



**Comune di Avigliana**  
**Provincia di Torino**  
**comuneavigliana@cert.legalmail.it**  
**Tel. 011-9769111 – Fax 011-9769108**

REP. N°

**CONVENZIONE/CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, PER ANNI SEI, DI UN PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE DI TIPOLOGIA UNICA (BAR RISTORANTE) DI CUI ALL’ART. 8, COMMA 6, LETT. i) DELLA LEGGE REGIONALE 29.12.2006, N. 38 PRESSO COMPLESSO POLIFUNZIONALE “LA FABRICA”. DITTA ..... DI ..... (P.IVA ..... ) IMPORTO € ..... IVA ESCLUSA.**

**REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilanove (2009), addì ..... del mese di..... alle ore ..... , nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Avigliana.

Avanti a me Dr. Emanuele MIRABILE, Segretario Generale del Comune di Avigliana, autorizzato a rogare nell'interesse del Comune gli atti in forma pubblica amministrativa, sono presenti i Signori:

1) TROMBADORE dr. Giovanni, nato ad Corleone (PA) il 26.1.1957, residente in Avigliana, il quale interviene in questo atto in nome, conto ed interesse del Comune di Avigliana, nella sua qualità di Responsabile Area Amministrativa del Comune stesso, ai sensi dell’art. 107, comma 3, lett. c) del Decreto Legislativo 18.8.2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

2) Il Sig. ...., nato ad ..... il ..... e residente in ..... (..) in Via ..... , il quale agisce in qualità di ..... della ditta ..... – Via ..... - P.I. ....

Dell’identità di detti comparenti io Segretario sono personalmente certo.

Di comune accordo le parti sunnominate, che hanno i requisiti di legge, rinunciano con il mio consenso, all'assistenza dei testimoni.

**Premesso che**

Il Comune di Avigliana è proprietario di un complesso polifunzionale, sito in Via IV Novembre n. 19, comprensivo di locali di formazione, cinema-teatro, centro sociale per giovani ed anziani, palestra e biblioteca civica.

All'interno della struttura si trova un locale arredato ed attrezzato adibito a servizio bar e ristorante, di complessivi mq. 161 (centosessantuno) pari ai 56 millesimi (cinquantasei) dell'intero complesso, come si evince dall’allegata planimetria dei locali (**allegato A**).

Che con determina n° del ..... è stato approvato il verbale di gara e si è proceduto all’affidamento della gestione del bar–ristorante, allocato presso il Centro Polifunzionale “La Fabrica” alla ditta ..... .

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

#### **Art. 1) - OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione regola i rapporti convenzionali per la gestione, per anni sei, di un pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande di tipologia unica (bar ristorante) di cui all'art. 8, comma 6, lett. i) della L.R. 38/2006 presso il centro polifunzionale "La Fabbrica" di proprietà del Comune di Avigliana.

#### **Art. 2) – DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di gestione avrà durata di anni sei, decorrenti dalla firma della presente convenzione o, in caso di consegna anticipata dei locali, dalla data di consegna della struttura.

#### **Art. 3) – TIPOLOGIA DEL PUBBLICO ESERCIZIO**

L'attività di somministrazione del pubblico esercizio di cui al presente capitolato potrà essere effettuata esclusivamente a favore dei fruitori della struttura, così come stabilito dall'art. 8, comma 6, lett. i) della Legge Regionale 29.12.2006, n. 38.

L'attività sarà strettamente connessa e subordinata all'attività culturale, ricreativa e sociale svolta all'interno del complesso.

La sospensione dell'attività principale comporterà l'obbligo della sospensione dell'attività di somministrazione, avendo natura sussidiaria.

L'autorizzazione sarà intrasferibile, sia all'esterno della struttura sia ad altro soggetto.

All'interno della struttura, stanti le caratteristiche dei locali, potranno essere svolte attività di bar e ristorante per un numero di avventori individuato in un numero massimo di 80 (ottanta) unità contemporaneamente, per ciò che attiene gli spazi adibiti alla somministrazione.

#### **Art. 4) – ARREDI ED ATTREZZATURE**

Il locale risulta già arredato ed attrezzato con quanto necessario all'attivazione immediata del servizio.

Gli arredi e le attrezzature sono descritti nell'allegato inventario (**allegato B**) e la presenza dei beni inventariati verrà verificata al momento della consegna dei locali

La presenza dei beni inventariati sarà oggetto di nuova verifica al termine del contratto di gestione.

Alla scadenza dell'appalto verrà altresì verificata la funzionalità delle attrezzature che, pur in considerazione della naturale vetustà, dovrà essere idonea all'utilizzo. In caso di necessità di riparazioni o sostituzioni, ove non effettuate dal gestore, l'Amministrazione Comunale effettuerà gli interventi necessari rivalendosi sulla cauzione di cui al successivo art. 8.

Gli eventuali acquisti finalizzati ad implementare la dotazione esistente restano a carico del gestore che manterrà la piena proprietà di quanto acquistato.

### **Art. 5) - OBBLIGHI DEL GESTORE**

Il gestore è tenuto a presentare al Comune di Avigliana la Denuncia di Inizio Attività di somministrazione, unitamente alla Denuncia di Inizio Attività ai fini igienico sanitario.

Esso è inoltre tenuto a:

- Apertura del servizio ordinariamente dal Lunedì al Venerdì in orario 9,30 - 20,00, il Sabato in orario 9,30 – 13,00 e comunque in occasione del funzionamento degli altri settori, con particolare riferimento alle attività del Cinema Teatro, del Centro Sociale e della Biblioteca Civica;
- Attivazione del servizio entro trenta giorni dall'affidamento della gestione
- Volturazione delle utenze di competenza, secondo le indicazioni obbligatorie fornite al punto 7) del bando di gara;
- Rimangono a carico del gestore eventuali ulteriori oneri che si rendessero necessari per l'attivazione e lo svolgimento del servizio.

### **Art. 6) - SPESE GESTIONALI**

Tutte le spese di gestione del servizio saranno a carico del gestore, nessuna esclusa.

Per ciò che attiene le utenze relative a energia elettrica, riscaldamento, acqua potabile, raccolta rifiuti, pulizie, ecc. le funzioni di amministratore dell'intero complesso sono assunte dal Comune di Avigliana o da altro soggetto incaricato.

I gestori del bar ristorante si rapporteranno con l'amministratore per la suddivisione delle spese comuni, secondo i millesimi di appartenenza.

La manutenzione ordinaria dei locali è a carico del gestore, come pure la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi e delle attrezzature del pubblico esercizio.

Si da atto fin d'ora che, in caso di mancato pagamento delle utenze, così come dei canoni e delle spese di gestione, oltre che essere motivo di risoluzione della convenzione, l'Amministrazione è autorizzata fin d'ora ad incamerare parte della cauzione versata, fino alla concorrenza del debito, ed a richiedere l'immediata ripristino della garanzia originaria e comunque non oltre quindici giorni dalla richiesta, pena la rescissione del contratto.

### **Art. 7) CAUZIONE DEFINITIVA**

Il gestore, prima della firma della convenzione, dovrà produrre polizza fidejussoria di euro 10.000,00, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le norme contrattuali, nessuna esclusa. La suddetta polizza dovrà contenere espressamente la dicitura “ La Banca/Assicurazione si impegna a versare al Comune di Avigliana l'importo totale o quello minore richiesto, ogni eccezione rimossa e nonostante eventuali opposizioni e/o controversie pendenti sulla sussistenza e/o esigibilità del credito e con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c. e dalla decadenza dei termini di cui all'art. 1957 del c.c., entro e non oltre 15 giorni dalla richiesta scritta a mezzo di lettera raccomandata A.R. da parte del Comune di Avigliana, contenente le indicazioni delle somme richieste.

### **Art. 8) - INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il gestore risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la

causa o la natura, derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

A tal fine il gestore dovrà stipulare apposita polizza di assicurazione a copertura di furto, incendio, responsabilità civile ed infortunio verso terzi, che dovrà essere prodotta in copia all'Amministrazione comunale prima della stipula del contratto d'appalto.

#### **Art. 9) - COMITATO GESTIONE E INDIRIZZO COMPLESSO POLIFUNZIONALE**

Gli indirizzi di gestione sia tecnica che socio culturali dell'intero complesso polifunzionale sono demandati ad un Comitato di gestione ed indirizzo di cui fanno parte tutti i gestori di ogni singolo lotto con un rappresentante, fatta eccezione per il Comune di Avigliana che ha diritto a due rappresentanti.

#### **Art. 10) – CONTROVERSIE**

Ogni controversia che non potrà essere definita direttamente fra il gestore e l'Amministrazione Comunale sarà deferita all'autorità giudiziaria del Foro di Torino.

#### **ART. 11) – PENALI**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, accertate delle mancanze in ordine alla regolare esecuzione del contratto, con particolare riferimento agli artt. 5 e 6 della presente convenzione/capitolato, previa contestazione scritta, potrà comminare delle penali da un minimo di 100 euro ad un massimo di 300 euro.

In caso di mancato pagamento delle penali, dei canoni di gestione e dei costi relativi alle utenze l'Amministrazione, fatta salva l'applicazione di quanto previsto dal successivo art. 12, potrà incamerare tali somme dalla cauzione presentata, con l'obbligo da parte del gestore dell'immediato reintegro, pena la risoluzione per grave inadempimento.

#### **ART. 12) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione comunale potrà risolvere unilateralmente il contratto nelle seguenti ipotesi:

1. mancato pagamento del canone nei tempi e modi previsti dal presente capitolato
2. mancato pagamento delle spese gestionali e delle utenze
3. mancato rispetto degli orari di apertura
4. applicazione di tre penalità nell'arco del medesimo anno
5. realizzazione di eventi penalmente rilevanti
6. mancato reintegro della cauzione definitiva
7. perdita dei requisiti morali e/o professionali del titolare o del legale rappresentante.

#### **ART. 13) - SPESE A CARICO DEL GESTORE**

Sono a carico del gestore tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

#### **ART. 14) - NORME FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente atto valgono le norme del Codice Civile, in quanto applicabili.

Avigliana,

Il Responsabile Area Amministrativa  
(Dr Giovanni Trombadore)

Allegati:

- A) Planimetria dei locali oggetto della gestione;
- B) Inventario.